

Information till dig som är tävlingsledare (TL)

Innan turneringen:

1. Ta emot anmälningar

- Detta innebär att du är kontaktperson mot spelarna. I praktiken innebär detta att vid eventuella sena anmälningar och avanmälningar hör du av dig till Malin Sandström (eller den som vid tillfället är klubbens adminansvarig), så lägger hon in detta i systemet.
- Vid sjukdom eller avanmälningar av lag ska du informera lag på reservlistan att de får spela samt meddela avhopp till Malin Sandström så de kan tas bort från systemet men även meddela om de ska få tillbaka anmälningsavgiften.

2. Ordna pris

- Ordna pris till vinnarna, t.ex. presentkort. Hör av dig till tävlingsansvarig i styrelsen för den aktuella summan (HT 2019: 500 kr för varje klass, dvs 250 per person). Det går ju även att kolla med företag om de vill sponsra turneringen och bidra med något pris.
- Spara kvitto för ersättning.

3. Skriv ut tävlingsdokument

- Skriv ut protokoll, gruppindelning och spelschema. Detta kan göras på IKSU. Malin Sandström skickar en kod till dörren samt inloggning till datorn i samband med att protokollen skickas till dig inför tävlingen. Kom ihåg att välja **ensidig** utskrift, blir det dubbelsidig utskrift kommer du få göra om och skriva ut papperna igen.

4. Inomhus – Fixa fika och ta reda på förrådskod

- Vid tävling inomhus brukar vi ha fika. TL kan antingen baka eller köpa detta själv, eller delegera uppgiften till spelande lag och medlemmar i sektionen.
- Fikat brukar bestå av kaffe och te, mjölk, kakor och fikabröd. Har du andra idéer är det fritt fram att testa dessa.
- Under turneringsdagen är det TL:s uppgift att koka kaffe och se till att fikabordet är snyggt och fräscht.
- Kaffebryggare och tekokare finns i förrådet i hallen bredvid herrarnas omklädningsrum. Oftast finns det kaffe och te där också, men det är bra att dubbelkolla innan turneringsdag. Behöver något inhandlas gör TL det och får ersättning av sektionen mot kvitto.
- TL sätter själv pris på fikat, betalning sker enklast via swish. Rekommenderat pris är ca 10-20 kr för kaka och kaffe. Intäkterna från fikat går till TL.
- Fråga tävlingsansvarig i styrelsen om förråds-koden.
- Se till att dörren där nere ställs upp så att publik kan komma in den vägen istället för att gå genom receptionen.

5. Ute på Bettnes – Kolla kiosk och vatten samt fixa förrådsnyckel

- Vid utomhusturneringar ska TL ta reda på om kiosken är öppen och om vattnet är igång. Meddela deltagarna innan tävling. Under sommaren håller kiosken i princip öppet varje helg, men på de första och sista turneringarna av utomhussäsongen kan tiderna variera.
- Fråga styrelsen om förrådsnyckel.

Under turneringsdagen:

1. Förberedelser

- Till varje bana ska det finnas:
 - Två poängstolpar
 - Pärmar/skrivunderlägg med protokoll
 - Penna
 - Visselpipa
 - Boll
- *Inomhus* finns detta i förrådet i hallen bredvid herrarnas omklädningsrum.
- *Ute på Bettnes* finns det i förrådet bakom kiosken.

2. Tekniskt möte

1. Pricka av alla lag och kontrollera att de är på plats.
2. Meddela gruppindelningen.
3. Gå igenom regler.
 - i. Eventuellt grundläggande beachregler, om det är Open och många nybörjarspelare.
 - ii. Inomhus är bollen död om den studsar i taket eller väggen.
 - iii. Hur långa set som ska spelas i grupp- respektive slutspel.
 - Endast set till 15 poäng i grupp-spelet under Openturneringar om det är 4-lagsgrupper och endast en plan per grupp är tillgänglig.
4. Meddela ifall du som TL eller lagen själva ska rapportera in resultat i cupassist.
 - Om lagen själva ska rapportera behövs en kod, denna kan läggas upp i FB-eventet och meddelas på tekniska mötet.
5. Meddela starttiden för första gruppsspelsmatchen.

3. Slutspel

- I *Challenger* ska slutspelet lottas direkt efter att grupp-spelet är avklarat. Lottningen ska utföras enligt 22 § SVBF:s [tävlingsbestämmelser](#) (2019). Meddela Malin Sandström genast när lottningen är klar.
- I Open/Mixed är slutspelslottningen färdig innan tävlingen börjar.
- Bestäm matchtid för kvart, semi och finaler, försök sätta igång de så snabbt som möjligt men ändå ge spelarna tid att vila/värma upp. Utomhus ges ingen paus för lunch eftersom det blir för utdraget med slutspelet då, spelarna får själva hitta tid att äta.

4. Challenger inomhus - Lunchpaus

- Vid Challenger inomhus så är det lunchpaus mellan kl. 12-13.
 - Banorna är inte bokade av sektionen denna tid.
- Vid Open inomhus startar slutspelet direkt efter grupp-spelet, ingen lunchpaus.

5. Efter finaler:

- Dela ut priser till vinnarna.
- Samla ihop och ställ tillbaka turneringsmaterial.
- Se till att skräp och annat är bortplockat så att det ser snyggt och städat ut.

- Kontrollera att alla resultat är korrekta (kan gärna göras under dagen) och att allting stämmer på resultatsidan. Meddela Malin Sandström att turneringen är klar så hon kan skicka över slutresultatet/rankingpoängen.

Få tillbaka pengar för utlägg:

De pengar du lägger ut för priser och eventuellt fika ska du självklart få tillbaka från sektionen. På denna sida hittar du rätt blankett: <https://www.iksu.se/sv/sektioner/iksu-beachvolley/blanketter/>. Välj blankett nr 2 och fyll i den direkt i Word. Mejla sedan blanketten **och kvitton** till utbetalningiksubeach@gmail.com.

BRA JOBBAT!